**Extra oefeningen H 2**

**Gebruik de oplossingen van de extra oefeningen op H 1 als uitgangsbasis daar waar het aangegeven is.**

1. Zie H1-oef 5 enkel voor de departementen 50,80 en 90.
2. Zie H1-oef 5 enkel waar manager\_id groter of gelijk is aan 200.
3. Zie H1-oef 5 enkel voor die rijen waar manager\_id onbekend is.
4. Toon employeenummer, startdatum en einddatum van alle employees die in een eerste of nieuwe afdeling begonnen te werken op 1 januari 1999.
5. Idem vorige oefening maar waarbij de startdatum in 1998 valt en het departement 50 is.
6. **Zie H1-oef 6 enkel voor die rijen waarvan het verschil in salaris groter of gelijk is aan 5000 maar kleiner of gelijk is aan 10000. Plaats in volgorde van dit verschil in salaris van klein naar groot.**
7. Zie H1-oef 7 maar enkel voor die rijen waarin het job\_id MAN bevat en voor alle rijen waarvan de job\_title op de 2de plaats een a bevat.
8. Idem vorige opgave maar moet ook werken ongeacht er hoofd- of kleine letters gebruikt worden.
9. **Toon de historiek gegevens van alle employees uit een op te geven departement. Is met &**
10. Toon naam en voornaam van alle medewerkers die meer dan 20 jaar geleden aangeworven zijn. Plaats de laatst aangeworvene bovenaan.
11. Toon alle medewerkers, behalve die van afdeling 80 en de mensen met job ST\_CLERK van afdeling 50.
12. Toon naam en voornaam (in alfabetische volgorde) van alle medewerkers waarvan de naam begint met een letter tussen C en J.
13. Geef de verschillende job\_id’s van de medewerkers.
14. Geef een lijst waarop de naam van de medewerkers staat, zijn huidig salaris en zijn toekomstig salaris (iedereen zou 10% opslag krijgen). Zorg voor verzorgde attribuutkoppen.